



Centre Social et Culturel de Cenon

Compte-rendu du CONSEIL d'ADMINISTRATION du jeudi 22 septembre 2011

Présents : Mesdames BEAUFORT-LANCELIN, CHOURI, COIFFIER, FONTAINE, GAILLARD, FRAIGNEAU, GOZES, LEGENDRE, LOPEZ, MONTIXI, PREVOT, PUJOS, RAMIREZ, SAADI. Messieurs CUBERA, FUGERAY, LAURIER, SIMOUNET, VELICU

Excusés : Mesdames COQUILLE, KHAYAT, MURAT, ROCHA et Messieurs, CASTELAIN,

Absents : Monsieur TARKAN

Madame COIFFIER présente l'ordre du jour :

- L'organisation du centre social
- Point sur la situation du Centre Social et Culturel « La Colline »
 - Relations partenariales, perspectives
 - Présentation de la nouvelle organisation du Centre Social et Culturel.
- Point sur les actions
 - Bilan des actions d'été
 - Présentation des actions de rentrée
- Questions / informations diverses

I – L'ORGANISATION DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL LA COLLINE

1/ Présentation du directeur Christophe FUGERAY

Le Directeur en poste depuis le 18 juillet 2011 se présente :

En poste sur Marseille comme directeur d'un centre social, a fait le souhait personnel d'une mobilité dans le sud ouest. A été recruté sur 2 entretiens et a pris ses fonctions à la Colline courant Juillet. Connaît le contexte et la situation du Centre Social avec le projet d'agrément pour lequel il faut définir des orientations et des perspectives.

Un diagnostic est actuellement en cours, puis dans une seconde étape, celle de la définition du futur projet autour des réflexions suivantes :

- ✓ *Qu'est ce qu'une centre social ?*
- ✓ *Quel projet mener ?*
- ✓ *Quels partenariats développer pour répondre aux attentes de la Ville de Cenon ?*

L'article du journal SUD Ouest du 5 août 2011 est projeté

« Une action pertinente »

CENTRE SOCIAL Christophe Fugerey comble l'absence d'un directeur, qui a duré neuf mois. « Je connaissais le contexte », dit-il au sujet des difficultés de l'association

DOMINIQUE ANDRIEUX
d.andrieux@sudouest.fr

Ce sont les vacances au centre social de La Colline. Fermeture estivale mais pas pour tout le monde. Ils étaient deux hier à travailler. La comptable et Christophe Fugerey. L'association du centre social de La Colline s'est trouvée un directeur. « J'ai pris mes fonctions il y a trois semaines », indique M. Fugerey. Inconnu des travailleurs sociaux de l'agglomération en raison de son parcours hors Gironde.

Avec cette nomination, le conseil d'administration de La Colline, présidé par Henriette Coiffier, se met en conformité vis-à-vis de ses deux contributeurs. La municipalité en est le principal. On se souvient des vives tensions ayant opposé au printemps un front composé du conseil d'administration et du personnel lorsque ceux-ci réclamaient une augmentation de l'aide financière au maire Alain David.

En marge des moyens budgétaires, ce dernier avait estimé « anormale l'absence d'un directeur depuis septembre ». Un avis auquel s'était rangée la CAF (1), un autre financeur, pour qui le recrutement était « impératif ». L'intérim assuré par Stéphane Perrain a pris fin en même temps que l'arrivée de Christophe Fugerey.

Paris, Léon, Marseille

S'agissant des tensions précitées, il est intéressant de noter que son entretien d'embauche s'est déroulé en présence de M^{me} Coiffier et de deux administrateurs ainsi que des représentants de la ville et de la CAF. Gersois ayant passé enfance et adolescence à Mérignac, Christophe Fugerey, 39 ans, a suffisamment promené ses valises pour dire que « l'éloignement de la région, de la famille me manquait ». Educateur de rue pour un centre social dans le



Christophe Fugerey, nouveau directeur de La Colline. PHOTO D. A.

12^e arrondissement, à Paris, il y connaît sa première expérience de direction. Premier mal du pays au bout de dix ans et coupure avec le métier pour prendre la direction d'un village de vacances à Léon (Landes).

« J'ai senti alors que c'était dans les centres sociaux que je trouverais tout mon compte », analyse-t-il pour justifier deux années de direction du centre social de Marseille, dans le 8^e. « Une structure quasi équivalente en termes de budget et de personnel à celle de Cenon, indique-t-

il. Une expérience professionnelle très intéressante ».

C'est ailleurs que ça a péché. « J'ai éprouvé des difficultés d'adaptation, la ville est sale, les gens jettent n'importe quoi n'importe où et il y a un manque de respect », supporte mal Christophe Fugerey. Il estime que « Marseille, la ville du sud qui se réclame accueillante, est une image surfaite autant que celle de Bordeaux, la bourgeoise ».

Heureux donc d'être de retour au pays. De poursuivre dans le métier.

« J'avais connaissance du contexte lorsque j'ai postulé, il n'y a pas de centres sociaux sans difficultés, ni de poste de direction facile ».

Agrément temporaire

Premières impressions après trois semaines de découverte. « Franchement, quand je vois la qualité du relationnel entre l'équipe et les adhérents, la richesse des activités, je suis optimiste mais surtout cela montre que le fonctionnement interne au centre social est pertinent, qu'il a toute sa légitimité sur la commune. »

Vu du personnel, ce discours ne fera pas que plaisir tant il a été soumis à de profondes remises en question depuis deux ans. Autonomie du centre social, rachat des locaux par la Ville, redéploiement du personnel sur le haut et le bas Cenon, difficultés financières, réduction du volume horaire de travail, ça fait beaucoup non !

« J'embrasse sur le budget, je ne vois pas où l'on pourrait encore réduire les dépenses », diagnostique le nouveau directeur. Après les tensions entre la Ville et La Colline, il voit un signe plutôt encourageant dans le fait que « tout le monde a pu se remettre autour d'une table ». Positif aussi, selon lui, que « la Ville et le Conseil général sollicitent le centre social pour un projet sur le quartier Beausite ». Une action passant par un diagnostic.

Autre signal d'apaisement, la CAF a délivré « un agrément temporaire » de fonctionnement à la structure cenonnaise en raison de l'arrivée du nouveau directeur. Le message est de laisser le temps, à lui, aux administrateurs, à l'équipe, de réfléchir au projet que le centre estime le mieux adapté aux attentes des familles.

(1) Caisse d'allocations familiales.

2/ Présentation de l'équipe du centre social et culturel la Colline

L'organigramme présenté par le directeur est remis aux participants.

Commentaires :

- ✓ Pas de changement, la seule nouveauté étant le directeur.
- ✓ Le poste de directeur adjoint occupé anciennement par Stéphane Perrain n'est pas remplacé, actuellement une réflexion est menée pour savoir si cette fonction est à maintenir ou pas. Il est possible à l'avenir qu'il y ait des évolutions sur l'organisation avec le nouveau projet.
- ✓ Rajouter Lucien Cubera comme bénévole sur le bas Cenon.
- ✓ la Présidente précise que :
 - pour les animateurs les CDII sont à 12 heures,
 - dans le cadre de l'audit, tous les documents sont fournis (bulletins salaire, contrats...)
 - une réflexion en cours sur les mises à disposition : le personnel CAF équivalents 3 postes

Présidente de l'Association - Henriette COIFFIER

DIRECTEUR Christophe FUGERAY

PERSONNEL ADMINISTRATIF - *Secrétaire Comptable* : Christine BOYER
- *Assistante de direction* : Nathalie DUBERNET

CONSEILLÈRE Économique Sociale et Familiale Julie GAILLARD

PETITE ENFANCE PARENTALITÉ Sophie PETIT

Et aussi ANIMATRICES 3/6 ans - Aurélie SEGUIN (responsable secteur 3/6 ans)
- Véronique MELO

INSERTION / FORMATION Sylvie KARBIA (responsable insertion / Formation)

Formatrices - Soussan BARETS
- Kérimé SEYIR
- Véronique JACQUEMARD

Mode de Garde Parental Solidaire (MGPS)
- Véronique MELO

Egalement équipe de bénévoles : pour les Cours de français

- Mme Karine BARDINET, M. COIFFIER Bernard,
- Mme GORICHON Colette, Mme Danièle LOPEZ

pour le CODE de la route

- M^{me} Josiane POURRIÈRE, M^{me} Chantal FONTAINE
- M^{me} Françoise DOURNET, M^{me} Thérèse GENIEYS
- M^{me} Danièle LOPEZ

COORDINATEUR ENFANCE / JEUNESSE Yassine ZIANE

Animateurs 6 /17 ANS

- Richard BAZOIN
- Mourad BEHAR
- Sonia DA SILVA
- Lucien DE ARAUJO
- Sabrina VASSEAU

Bénévole

_ Lucien CUBERA

3/ Présentation des membres du conseil d'administration

La liste des membres du CA est remise à chaque participant et présentée par la Présidente.

Commentaires :

- ✓ en complément pour la Ville au niveau technique : Carole Zenhaker
- ✓ en complément pour le Conseil Général : Mme Plantard, MDSI
- ✓ en complément comme Membres qualifiés : pour la fédération : Anne Rochard
- ✓ Monsieur Laurier souhaite la bienvenue au nouveau directeur ainsi qu'un parcours aussi riche que celui qu'il a eu en tant que président avec Marcel Miranda comme directeur.

II - POINT SUR LA SITUATION DU CENTRE SOCIAL ET CULTUREL LA COLLINE

M^{me} COIFFIER, présidente présente l'évolution des relations partenariales avec la Ville et la CAF, depuis le dernier Conseil d'Administration, elle fait la chronologie des démarches (rencontres, courriers) :

1/ Relations partenariales Ville/Association

- **Le 28 juin, 11 juillet et 1^{er} septembre** le centre social a participé à des réunions du comité de pilotage crée sur le quartier Beausite.
 - L'objet de ces réunions :
 - À la demande de la ville, plusieurs partenaires se sont penchés sur le cas du quartier Beausite et ont créé un comité de pilotage
 - Les membres : la ville, la MDSI, la Préfecture, l'AJHAG, le bailleur Clairsienne, l'association Ombre et Lumière, l'association La Colline, l'amicale des habitants

- L'objet est de favoriser l'intégration des nouvelles familles avec enfants, répondre à une demande d'équipement pour les jeunes et toutes les générations, sur un site dit « enclavé »
 - Suite à un diagnostic établi par l'AJHAG, le comité de pilotage étudie le recrutement d'un médiateur en contrat aidé.
- Demande faite au centre social :
- Il est demandé à l'association de devenir l'employeur de ce médiateur
 - Cette demande a fait l'objet d'un entretien avec M. Hemous, délégué du préfet
 - Une consultation entre le groupe employeur (Présidente/Directeur) et les animateurs concernés est prévue le 26 septembre.

Commentaires :

- ✓ *Monsieur Simounet explique que des sentiments d'abandon sont ressentis sur ce quartier. L'AJHAG s'est proposé d'effectuer un état des lieux, il en ressort : quartier enclavé, peu de services publics, les jeunes ont un sentiment d'abandon...Il a proposé aux associations locales de travailler ensemble, il s'agit d'autres formes de gestion de projets partagés, le bailleur étant partant sur le volet financier pour envisager un poste d'animateur. En définitive, il s'agit plutôt d'un profil de médiateur, facilitateur, catalyseur.*
 - ✓ *Henriette Coiffier précise que le poste sera financé par plusieurs partenaires, et notamment l'Etat. L'employeur est encore à définir ; dans un premier temps « ombre et lumière » était pressenti, or, le Centre Social ayant été sollicité dans ce sens, une réflexion est en cours à ce sujet.*
 - ✓ *Le directeur souligne qu'en effet le Centre Social ayant toute sa place dans cette démarche, cette possibilité est en cours d'analyse en interne sur les différents aspects :*
 - *Management*
 - *Intégration à l'équipe*
 - *Salaire*
 - *Cadre à définir aussi avec tous les partenaires*
 - ✓ *Monsieur Simounet insiste sur l'importance de poursuivre cette démarche novatrice et de la construire ensemble au sein du comité de pilotage.*
 - ✓ *La CAF souhaite participer au comité de pilotage pour apporter sa connaissance technique concernant les liens avec le territoire.*
 - ✓ *La question concernant les perspectives de médiation à Sellier est posée. Il est répondu par Monsieur Simounet que Sellier et Beausite ne sont pas comparables.*
- **2 septembre 2011 : rencontre avec le cabinet MOUVENS pour un Audit**
Un Audit a été commandité par la ville au même titre que les associations suivantes : l'USCRD, l'OMS et l'OCAC.

L'association la Colline a fourni les documents suivants :

Volet financier

- Comptes de résultat 2007 à 2010 et 2011 s'il est réalisé
- Bilans comptables 2007 à 2010 et 2011 s'il est réalisé
- Balance comptable
- Procédures comptables (outils et règles analytiques)
- Budgets prévisionnels 2008 à 2011
- Grille tarifaire 2008 à 2011 pour l'ensemble des activités
- Notification / conventions de subventionnement (tout type de subventions)
- Tableaux de bord

Volet fonctionnel

- Organigramme
- Planning du personnel
- Convention d'aide aux postes (CUI-CAE, PSE...)
- Fiches de poste et de paies
- Document unique de prévention des risques (consultation sur site)

- Plan de formation 2008 à 2010
- Registre du personnel (entrées et sorties) (consultation sur site) + une liste synthétique des salariés en poste (fonction, classification sur la CCN, volume horaire annuel ou hebdomadaire, type de contrat)
- Fiches de remboursement des frais (procédures mises en place) pour les bénévoles et les salariés.

Les règles et procédures de ces remboursements

- Procédures et outils dans gestion des ressources humaines

-Contrats de travail

Volet organisationnel

- Rapports d'activités annuels de 2008 à 2010

-Compte rendu de CA

-PV des AG

-Statuts et règlement intérieur

-Compte-rendu des réunions du CA

-Fiches de délégations

-Procédures existantes

-Conventions (mise à disposition, prestation, communication, subventions,...)avec l'ensemble des partenaires

-Listing et valorisation des avantages en nature pour les bénévoles

-Les dossiers de demandes de subventions à la municipalité et les bilans des activités subventionnées.

Commentaires :

- ✓ *Monsieur Simounet précise que cet audit a été demandé par la Ville permettant de faire un point d'ensemble afin de trouver des solutions d'amélioration.*

• **20 septembre 2011 : courrier de H.Coiffier et C.Fugerey à Monsieur la Maire de Cenon**

Il s'agit de faire le point sur la notification et le versement des subventions

Commentaires :

- ✓ *221 310 euros prévus*
- ✓ *28 354 euros versés*

• **22 septembre 2011 : rencontre avec Monsieur Alain DAVID**

Présentation du nouveau Directeur

- Contenu des échanges avec le Maire, la Présidente, le directeur :
 - Relatifs au projet du centre social :
Le centre social pourrait jouer un rôle centralisateur de l'animation sur la commune et poursuivre son objectif d'éducation populaire mais ne pas être assimilé à l'action sociale « assistance », d'où l'importance de « centre social et culturel ».
La structure doit se moderniser, le numérique doit avoir sa place.
Le Maire envisage la reconstruction d'un équipement sur le site de la Colline qui serait auto financé par la vente d'une partie du terrain. Le centre social serait invité à prendre une part active à la conception de ce pôle.
Ces propos doivent bien sûr être soumis au comité stratégique
 - Relatifs au versement des subventions :
Le Maire s'est engagé à payer immédiatement 7/12^{ème} et 3/12^{ème} de la subvention conventionnelle et 60% du contrat enfance.

Commentaires :

- ✓ *La question est posée au représentant de la Ville afin que soit confirmée cette dernière version du Maire sur le positionnement du Centre Social sur le haut Cenon, plusieurs autres versions ayant été jusque là avancées.*

- ✓ *Monsieur Simounet précise qu'il y aura une période de transition à avoir pour reloger le Centre Social, que cela représenterait 3 ans et plus, et qu'un travail sera à mener avec les différents partenaires. Sur l'aspect numérique, il rappelle que c'est un moyen, pas une finalité et qu'il faut conserver la dimension sociale.*
- ✓ *Le directeur met en évidence deux options pour le Centre Social et souligne que la période de transition sera à prendre en compte dans les perspectives d'agrément.*
 - *Sur le territoire à définir*
 - *Rayonnement à l'échelle de la commune*
- ✓ *Monsieur Cubéra s'inquiète pour l'avenir du Bas Cenon qui risque être à nouveau délaissé. Les jeunes vont à La Benaugue, à Floirac.*
- ✓ *Madame Montixi dit ne pas être inquiète sur la nécessité de prendre en compte la nouvelle configuration du territoire, de nouveaux besoins et notamment ceux du bas Cenon, en pleine mutation. La mission du centre social pourrait être aussi celle de l'accompagnement des projets associatifs.*
- ✓ *Pour Monsieur Laurier, la version annoncée traduit une volonté politique de maintenir un centre social sur le territoire.*

2/ Relations partenariales CAF / Association

- **28 juin 2011 : rencontre entre Madame FALLEUR, Nadège CANTEL et Rémi LASPERAS de la CAF et H. COIFFIER accompagnée d'Anne ROCHARD de la fédération :**
 - ✓ Une note d'opportunité sur les mises à disposition du personnel est en cours.
- **8 septembre : courrier de H.COIFFIER et C.FUGERAY**
 - Demande de prolongation de l'agrément jusqu'en Juin 2012.

Réponse de la CAF transmise par Sylvie MONTIXI au cours de la réunion du CA :

- ✓ *La CAF annonce la prolongation de l'agrément jusqu'en Juin 2012, au lieu de décembre 2011. La décision a été instruite le matin même en commission.*
- ✓ *Elle précise que le diagnostic est partagé, mais rappelle que le Centre Social est pilote et maître d'œuvre.*

3/ Relations Directeur/Partenaires

Depuis sa prise de fonction, le directeur a effectué de nombreuses rencontres, il constate une réelle volonté de partenariat.

- CAF: Sylvie MONTIXI, Rémi LASPERAS
- Conseil Général : Laurence MURET
- Préfecture : Emmanuel HEMOUS
- Ville: Monsieur le Maire, Carole ZENHACKER, Cécile ROJAT, Olivier BERNARD
- Fédération des Centres Sociaux : Anne ROCHARD
- Aster 33 : Patrick MALLET
- MDSI : Martine PLANTARD
- CCAS : Corinne BLEUET, Anne HUTEAU
- SIVU : Jean Luc GLEYSE

4/ Perspectives

- **Le comité stratégique du 5 octobre 2011**
- **Organisation de commissions de travail sur le projet du centre social**
 - Commission Enfance/Jeunesse
 - Commission Insertion

- Commission Parentalité
- L'accueil sera étudié de manière transversale dans chaque pôle
- ✓ « *L'étude de l'accueil* » serait intégrée dans chaque commission avec l'objectif d'effectuer un état des lieux dans chaque domaine, analyser les besoins, avec le questionnaire suivant : comment le Centre Social pourrait-il y répondre ?

III – Le point sur les actions du centre social

1/ Bilan des actions de l'été 2011

- 3/6 ans : Forte fréquentation avec ALSH complet durant tout le mois de juillet. Des passerelles très intéressantes avec les sorties famille et une implication des parents importante.
- 6/11 ans : Taux de remplissage important tant sur l'ALSH que sur les animations en pied d'immeuble.
- 12/17 ans : 1 chantier réalisé au stade LABAT sur 15 jours
- Familles : 37 du haut Cenon, 22 du bas Cenon :
 - *Création de lien social*
 - *Travail sur le diagnostic*
 - *Café : échanges sur le projet*
 - *2 soirées famille*
 - *Familles de plus en plus en demande de sorties, d'animation...*
 - *Les familles nouvelles se sont inscrites au CLSH depuis la rentrée*
 - *Un point info familles a été mis en place permettant aux familles de partir en vacances*

2/ Les actions de la rentrée

- Semaine de travail collectif du 12 au 16 septembre
- Reprise des activités échelonnée entre le 21 et le 26

Le programme d'activité est dans la continuité de ce qui était proposé la saison dernière.

IV - QUESTIONS / INFORMATIONS DIVERSES

- Une rencontre festive « pot de rentrée » est organisée le 30 septembre 2011 à 18h30, tous les membres y sont conviés.

Mme COIFFIER remercie les membres présents et lève la séance à 20 heures

La Présidente

Henriette COIFFIER